

## Milton L. Olive Middle School

### Verifications and Out of District Transfer Requests

Please note the important protocols for obtaining school verification and transfer requests.

In light of COVID-19 and to protect the health and safety of our staff, all Attendance Verification Requests and School Transfer Requests will be completed online. All verification requests will be emailed back to the parent/guardian or designee within 48 hours of receiving request. All school transfer records will be emailed directly to the new school. "For assistance in English/Spanish please call the attendance office at (631) 870-0535 between the hours of 8:00am-12:00pm.

#### **For Parents/Guardians**

Please review the information below if you are in need of the following:

##### School Verification Requests

If you require school verification for your child, please click on the link below to complete the following form. A copy of your ID is required before processing verification requests. You can also download the form and return by email to [zoutlaw@wufsd.net](mailto:zoutlaw@wufsd.net)

<https://forms.gle/Wb4v1ygHMYa9UdCs6>

##### School Transfer Requests

If you are moving out of district and require a copy of your child's records, please click on the link below and complete the following form. A copy of your ID is required before processing transfer request. You can also click download the form and return it by email to process.

**Also, please have the new school email a Request for Records to [zoutlaw@wufsd.net](mailto:zoutlaw@wufsd.net). All records will be sent directly to the new school upon receiving the Request for Records.**

<https://forms.gle/oCJpJbMHk26ZJg9w9>

#### **For Schools**

Out of District Transfer Requests:

To request records for grade 6 through grade 8, please email [zoutlaw@wufsd.net](mailto:zoutlaw@wufsd.net).

## Milton L. Olive Middle School

### Verificaciones y transferencias fuera del distrito

Tenga en cuenta los protocolos importantes para obtener solicitudes de verificación y transferencia escolar.

A la luz de COVID-19 y para proteger la salud y la seguridad de nuestro personal, todas las Solicitudes de Verificación de Asistencia y Solicitudes de Transferencia Escolar se completarán en línea. Todas las solicitudes de verificación se enviarán por correo electrónico al padre/tutor o designado dentro de las 48 horas posteriores a la recepción de la solicitud. Todos los registros de transferencia escolar se enviarán por correo electrónico directamente a la nueva escuela. "Para obtener ayuda en inglés/español, llame a la oficina de asistencia al (631) 870-0535 entre las 8:00am-12:00pm.

#### **Para Padres/Tutores**

Revise la siguiente información si necesita lo siguiente:

##### Solicitudes de verificación escolar

Si necesita verificación escolar para su hijo, haga clic en el siguiente enlace para completar el siguiente formulario. Se requiere una copia de su identificación antes de procesar las solicitudes de verificación. También puede descargar el formulario y devolverlo por correo electrónico a [zoutlaw@wufsd.net](mailto:zoutlaw@wufsd.net).

<https://forms.gle/Wb4v1ygHMYa9UdCs6>

##### Solicitudes de Transferencia Escolar

Si se muda fuera del distrito y necesita una copia de los registros de su hijo, haga clic en el siguiente enlace y complete el siguiente formulario. Se requiere una copia de su documento de identidad antes de procesar la solicitud de transferencia. También puede hacer clic en descargar el formulario y devolverlo por correo electrónico para procesarlo.

**Además, por favor haga que la nueva escuela envíe un correo electrónico a solicitud de registro A [zoutlaw@wufsd.net](mailto:zoutlaw@wufsd.net). Todos los registros se enviarán directamente a la nueva escuela al recibir la Solicitud de Registros.**

<https://forms.gle/oCJpJbMHk26ZJg9w9>

#### **Para escuelas**

Solicitudes de transferencia fuera del distrito:

Para solicitar registros para los grados 6 hasta grado 8, envíe un correo electrónico [zoutlaw@wufsd.net](mailto:zoutlaw@wufsd.net)